



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC CU ÎNVĂȚĂMÂNT SERAL NR.1

---

# **RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2021-2022

APROBAT  
la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic și  
Consiliului de administrație  
Proces-verbal nr. 01 din 29.08.2022

## DATE GENERALE

|  |   |
|--|---|
| Raion/ municipiu                       | Municipiul Chișinău   |
| Localitate                             | Chișinău – Sectorul Centru                                  |
| Denumirea instituției                  | Instituția Publică Liceul Teoretic cu Învățământ Seral nr.1 |
| Adresa                                 | Str. V. Korolenco 1   |
| Cod de identificare                    | -   |
| Telefon                                | (022) 73-52-00, (022) 73-52-05                              |
| E-mail                                 | liceulseral1@gmail.com                                      |
| Adresa web                             | http://ltseral1.educ.md                                     |
| Tipul instituției                      | Instituție Publică – Liceu Teoretic                         |
| Tipul de proprietate                   | Stat  |
| Fondator/ autoritate administrativă    | Consiliul municipal Chișinău                                |
| Limba de instruire                     | Română/ Rusă  |
| Numărul total elevi                    | 404   |
| Numărul total clase                    | 14  |
| Numărul total cadre de conducere       | 4   |
| Numărul total cadre didactice          | 18  |
| Program de activitate                  | seral   |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2021-2022                                    |
| Director                               | Nina Cojocari   |

## DATE DESPRE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**01 septembrie 2010** - Reorganizarea Școlii Medii de cultură generală pe schimburi cu intruirea în limba română și rusă nr.1 (sectorul Centru, str.Korolenco 1), în Liceu Teoretic cu Învățământ Seral nr.1, cu intruirea în limba română și rusă nr.1, cu titlu de experiment, pe o perioadă de 4 ani (Decizia CMC nr.9/51 din 30.07.2010; Ordinul nr. 689 din 25.08.2010 a ME al RM; Ordinul nr.1492 din 06.09.2010 a DGETS);

**22 ianuarie 2018**– Înregistrarea Statutului Instituției Publice Liceul Teoretic cu Învățământ Seral nr.1 din mun. Chișinău (Decizia MJ al RM nr.26 din 22.01.2018, Certificat de Înregistrare eliberat la 25.01.2018);

**01 aprilie 2019**– trecerea la gestionarea autonomă (Ordinul nr.107 din 29.01.2019).

## INDICATORI DE DEZVOLATARE FINANCIARĂ

| Anul | Nr. de profesori | Nr. de elevi | Nr. de clase | Media de elevi pe clase | Raport prof./ elev | De bază | Aprobat /lei | Realizat/ lei | Priorități |                   |                    |
|------|------------------|--------------|--------------|-------------------------|--------------------|---------|--------------|---------------|------------|-------------------|--------------------|
|      |                  |              |              |                         |                    |         |              |               | Salarii    | Servicii comunale | Reparații, formari |
| 2020 | 19               | 418          | 15           | 27,86                   | 1/22               | 9       | 6 870 700,0  | 6 287 270,4   | 3071200,0  | 220 355,0         | 1 583 677,1        |
| 2021 | 20               | 404          | 14           | 28,85                   | 1/20               | 11      | 7 482 900,0  | 2 959 881,2   | 3151700,0  | 125 237,7         | 601 393,9          |

## DATE DESPRE INFRASTRUCTURĂ ȘI BAZA MATERIALĂ

|  |            |       |
|--|------------|-------|
| Suprafața totală (metri pătrați)                                     | 905 m2     |       |
| Suprafața utilizată în procesul tehnologic                           | 905 m2     |       |
| Uzura în anul 2021   | 1965643,42 |       |
| Anul dării în exploatare   | 1962       |       |
| Nr. de blocuri/etaje   | 1          | 2     |
| Nr. sălilor de clasă/ din ele utilizate                              | 15         | 15    |
| Capacitatea după proiect (nr. de locuri)                             | 250        |       |
| Total elevi în anul de studii 2021-2022                              | 404        |       |
| Bufet (da/nu)/ cantină (nr. de locuri)                               | nu         | -     |
| Punct medical (metri pătrați)  | 15,99 m2   |       |
| Teren pentru sport (metri pătrați)/ joacă (da/nu)                    | nu         | -     |
| Sală de sport (nr./metri pătrați)                                    | nu         | -     |
| Sală de festivități (da/nu)  | nu         |       |
| Biblioteca (metri pătrați)   | 36,96 m2   |       |
| Manuale (nr.)  | 1776       |       |
| Literatură artistică (titluri de cărți)                              | 2469       |       |
| Laborator de chimie (nr./ metri pătrați)                             | 1          | 13,11 |
| Laborator de fizică (nr./ metri pătrați)                             | 1          | 4,34  |
| Cabinet de informatică (nr./ nr. de stații)                          | 1          | 13    |
| Calculatoare (nr. pentru elevi/ elevi la 1 calculator)               | 28         | -     |
| Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri)        | 41         | -     |
| Nr. de table interactive/proiector                                   | 8          | 3     |
| Conectare la Internet ((da/nu)/nr. de calculatoare conectate)        | da         | 79    |
| Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)                               | da         |       |
| Sistem de canalizare (da/nu)   | da         |       |
| Sistem de încălzire (da/nu)  | da         |       |
| Bloc sanitar în interior (da/nu)                                     | da         |       |
| Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu) | da         |       |

## REZULTATELE ȘCOLARE OBȚINUTE LA ABSOLVIREA CICLULUI LICEAL

| Anul | Nr.total de candidați la examenul de BAC | Candidați din sesiunea de bază | Candidați din sesiunea repetată | Nr.absolvenți ai ciclului liceal | Nota medie sesiunea de BAC | % promovabilității |
|------|--|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 2021 | 129                                      | 65                             | 25                              | 90                               | 5,85                       | 70,00              |
| 2022 | 106                                      | 39                             | 18                              | 57                               | 5,48                       | 53,77              |

### PERSONAL DIDACTIC

| Personal didactic  | nr.   |
|--|-------|
| Cadre didactice/manageriale (angajați de bază)               | 9     |
| Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de masterat | 4     |
| Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de licență  | 9     |
| Cadre didactice/manageriale cu gradul superior               | 1     |
| Cadre didactice/manageriale cu gradul întâi                  | 2     |
| Cadre didactice/manageriale cu gradul doi                    | 6     |
| Cadre didactice cu norma deplină                             | 3     |
| Cadre didactice cu număr de ore sub norma didactică          | 1     |
| Cadre didactice cu suprasarcină didactică                    | 5     |
| Psiholog școlar  | 1     |
| Cadre didactice angajate prin cumul                          | 9     |
| Elevi per cadru didactic 2021-2022                           | 22,44 |

### DISTRIBUȚIA PERSONALULUI DIDACTIC DUPĂ GD (CU ANGAJAȚI PRIN CUMUL)

| Disciplina                      | Nr. cadre didactice | din ele cu grad didactic |       |     |
|---------------------------------|---------------------|--------------------------|-------|-----|
|                                 |                     | Superior                 | Întâi | Doi |
| Matematica                      | 2                   | 1                        | 1     | 0   |
| Limba și literatura română      | 2                   | 0                        | 1     | 1   |
| Literatura universală           | 1                   | 0                        | 0     | 1   |
| Educație pentru societate       | 1                   | 0                        | 0     | 1   |
| Limba engleză                   | 2                   | 0                        | 1     | 0   |
| Limba franceză                  | 2                   | 0                        | 1     | 1   |
| Fizică                          | 1                   | 1                        | 0     | 0   |
| Chimie                          | 1                   | 0                        | 1     | 0   |
| Biologie                        | 1                   | 0                        | 1     | 0   |
| Istoria românilor și universală | 3                   | 1                        | 1     | 1   |
| Geografie                       | 1                   | 0                        | 0     | 1   |
| Informatică                     | 1                   | 0                        | 0     | 1   |

### PROMOVABILITATEA (2021-2022)

| Învățământ    |              | Pe listă   | Corigenți | Promovați  | Promovabilitatea |
|---------------|--------------|------------|-----------|------------|------------------|
| <b>Liceal</b> | Clasele X    | 70         | 7         | 63         | 90,00 %          |
|               | Clasele XI   | 74         | 4         | 70         | 94,59 %          |
|               | Clasele XII  | 80         | 5         | 75         | 93,75 %          |
|               | <b>Total</b> | <b>224</b> | <b>16</b> | <b>208</b> | <b>92,85 %</b>   |

## Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

### STANDARD 1.1. ASIGURAREA SECURITĂȚII SI PROTECȚIEI TUTUROR COPIILOR/ELEVILOR

*Domeniu: Management*

*Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice*

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MECC nr. 1170 din 24.08.2021 „Cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022”;</li> <li>• Ordinul nr. 897 din 15.07.2021 „Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ general pentru noul an de studii 2021-2022”;</li> <li>• Ordinul nr. 737 din 16.06.2021 „Cu privire la organizarea procesului educațional în învățământul general, în anul de studii 2021-2022”;</li> <li>• Rețeaua de clase pentru anul de studii 2021-2022 aprobată de șeful DGETS mun. Chișinău (total 404 elevi în 14 clase);</li> <li>• Schema de încadrare pentru anul de studii 2021-2022 aprobat de DGETS mun. Chișinău (total 41,8 unități);</li> <li>• Planul-cadru de învățământ pentru anul de studii 2021-2022 aprobat de MECCC al Republicii Moldova;</li> <li>• Statutul instituției de învățământ, aprobat de ME în anul 2018 în baza deciziei Ministerului Justiției al RM (nr. 26 din 22/01/2018), aprobat prin decizia CP, PV nr 2 din 11.12.2017;</li> <li>• Certificat de înregistrare al instituției (IDNO – 1018620000428);</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, număr de înregistrare EB 0224166 din 22/01/2018;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 008582/2021;</li> <li>• Registrul medical referitor la starea de sănătate al elevilor și salariaților;</li> <li>• Ordin nr.402- ab din 01.09.2021 de desemnare a persoanei în domeniul securității și sănătății în muncă;</li> <li>• PV de măsurare a factorilor meteorologici, nr. 264 din 12/02/2021</li> <li>• PV nr.265 din 12/02/2021 cu privire la verificările la instalația electrică;</li> <li>• Plan de evacuare în cazuri de situații excepționale;</li> <li>• Organizarea controlului medical al angajaților și al elevilor;</li> <li>• Monitorizarea respectării cerințelor sanitaro-igienic;</li> <li>• S-a elaborat Plan de organizarea a curățeniei și dezinfectare a instituție conform restricțiilor anti Covid-19;</li> <li>• S-a elaborat orarul sunetelor pentru fiecare clasă separat, elevii din diferite clase să nu interacționeze în pauză;</li> <li>• S-a monitorizat în dinamică dezvoltarea individuală a tuturor elevilor din ciclul liceal.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală prin care se atestă pregătirea liceului pentru desfășurarea procesului educațional;</li> <li>➤ Existența cartelor medicale cu controlul medical efectuat;</li> <li>➤ Certificatele medicale F-026e;</li> <li>➤ Discuții conform planului de activitate a sistemului medical cu elevii, personalul didactic, nondidactic;</li> <li>➤ Administrația instituției de învățământ, cu sprijinul consiliului de elevi, monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice;</li> <li>➤ Documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie este deținută în ordine și se monitorizează frecvent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică.</li> </ul>   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toate durata programului educativ**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prevederi în Regulamentul de ordine interioară;</li><li>• Ordinul directorului privind angajarea personalului de pază (2 uşieri și trei paznici asigură paza timp de 24 de ore);</li><li>• Colaborarea cu Comisariatul de Poliție din sectorul Centru;</li><li>• Fișa de post pentru personalul de pază;</li><li>• Gard, poartă;</li><li>• Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția;</li><li>• Conform organigramei, în fiecare zi lucrătoare, este deserviciu un director ajunct de la ora 13.30 până la 21.30;</li><li>• Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru fiecare angajat (instruirea introductiv-generală, la locul de muncă și periodică);</li><li>• Graficul de serviciu al cadrelor didactice;</li><li>• Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane (octombrie 2021).</li></ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea elevilor. Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educațional de către diriginți, profesorii de serviciu și usier. În intervalul orelor 21.30 – 08.00 integritatea instituției este asigurată de paznici, graficul de serviciu al personalului de pază fiind stabilit prin ordin. Responsabilitățile personalului de pază sunt stipulate în Fișe de post pentru personalul de pază. Zilnic, în instituție, securitatea elevilor și a angajaților este realizată de administratorul și profesor de serviciu.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil**

|                            |  |                                    |                    |
|----------------------------|--|------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan-cadru de învățământ aprobat de MECC;</li><li>• Orarul lecțiilor, orarul sunetelor, elaborate conform Planului-cadru și ANSA, aprobate la ședința CA, PV nr.01 din 01.09.2021;</li><li>• Graficul formărilor continue;</li><li>• Planul strategic de formare continuă;</li><li>• Graficul desfășurării activităților în cadrul atestării;</li><li>• Registrul de evidență a orelor înlocuite.</li></ul>  |                                    |                    |
| Constatări                 | ➤ Orarul echilibrat și flexibil, este întocmit în conformitate cu Planul-cadru, aprobate de MEC al RM, asigură funcționalitatea eficientă a activităților curriculare și extracurriculare, respectându-se particularitățile de vârstă și individuale ale educabililor, disciplinele exacte altrează cu cele umanistice, asigură raportul între timpul instruirii formale cu cel nonformal, timpul de învățare și de recreere. Orarul sunetelor este discutat și aprobat la Consiliul de Administrație și aprobat prin ordin de către directorul școlii. Orelor de curs sunt desfășurate într-un singur schimb pentru toți elevii. La întocmirea graficului evaluărilor semestriale și summativă anuale, se respect indicațiile prevăzute de PÎI și de Reperetele metodologice la disciplinele școlare. |                                    |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2  | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

### ***Domeniu: Capacitate instituțională***

#### ***Indicator 1.1.4. Asigurare pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă ect., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale***

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Instituția dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii din liceu.</li><li>• Registre de inventariere de bunuri materiale și a fondului de carte.</li><li>• Contractul de răspundere materială, încheiat cu fiecare responsabil de sală/angajat.</li><li>• Nr.de locuri de muncă în bănci corespunzător nr. de elevi în clasă.</li><li>• Loc în bancă/la masă în conformitate cu normele sanitaro-igienice.</li><li>• Facturi fiscale de achiziții ale mobilierului: bănci, scaune, dulapuri.</li></ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Instituția dispune de spații educaționale adecvate, moderne și asigură toate categoriile de elevi cu loc în bancă la masă, în corespundere cu particularitățile psiho-fiziologice individuale – măsuri întreprinse pe tot parcursul anului. Mobilierul școlar din instituție este popice sănătății elevilor.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

#### ***Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate***

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registre de evidență utilajelor, dispozitivelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică;</li><li>• Respectarea cerințelor cu referire la iluminarea spațiilor;</li><li>• Ordin nr.cu privire la igienizare a spațiilor, numirea responsabilului de monitorizare.</li><li>• Măsuri de înlăturare/prevenire a pericolelor de accidentare în spațiile școlare;</li><li>• PV cu semnăturile elevilor privind familiarizarea elevilor cu regulile de securitate a vieții și sănătății în laboratoare;</li><li>• Facturi care confirmă procurarea materialelor și achitarea lucrărilor de amenajare a teritoriului, de procurare, renovare a utilajelor;</li><li>• Dotarea cabinetelor de studii cu tehnică de calcul și echipamente pentru asigurarea instruirii la distanță:<br/>Table interactive – 13, Calculatoare – 84, Ecran pentru proiector – 3, Camere web – 15, Imprimante – 29, Televizoare – 11.</li></ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ În IPLT cu Învățământ Seral Nr. 1, orele de chimie, biologie, fizică și limbi străine sunt realizate în săli de clasă dotate cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materiale de sprijin, pentru lucrările practice și de laborator, pentru sala de studiu la biologie, în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.<br>➤ În toate sălile de clasă sistemul de iluminare este unul nou, modern, cu becuri LED ce asigură sălile de clasă cu lumina albă, suficientă. Măsurările realizate au confirmat că respectă cerințele HG nr.74 din 25/01/2007, cu rectificări în 2017, cu referire la iluminarea spațiilor.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

#### ***Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor***

|                            |  |                                       |            |
|----------------------------|--|---------------------------------------|------------|
| Dovezi                     | Instituția nu dispune de cantină școlară |                                       |            |
| Constatări                 | -  |                                       |            |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1                               | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj: 0 |

**Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | Instituția dispune de spații sanitare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 blocuri sanitare separate pentru băieți/fete/cadre didactice;</li> <li>• 9 scaune de veceu în interiorul instituției;</li> <li>• 9 lavoare (apă caldă/rece);</li> <li>• 4 uscătoare electrice pentru mâini;</li> <li>• 9 dispensare de hârtie igienică;</li> <li>• 6 dozatoare de săpun;</li> <li>• 1 cabină de duș.</li> </ul>  |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ În blocurile sanitare se respectă accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Acestea sunt dotate cu echipament igienico-sanitar, fiind asigurată intimitatea și respectându-se permanent igienizarea, conform unui orar stabilit. Grupurile sanitare existente în incinta instituției respectă prevederile HG nr. 21/2005, cu privire la implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice; sunt dotate cu WC-uri adecvate vârstei, separat pentru băieți și fete, accesibile tuturor elevilor. WC-urile respectă stringențele de intimitate, fiecare având o cabină cu pereții înalți și ușă cu zăvor pe interior. Instituția este conectată cu un număr suficient de chiuvete conectate la apă rece și caldă controlat termostatic. Se asigură normele de igienă prin utilizarea săpunului lichid și a mijloacelor adecvate pentru uscarea mâinilor. Grupurile sanitare pentru elevi sunt separate de cele pentru personalul didactic și auxiliar. |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pe teritoriul instituției este instalat scut antiincendiar cu ladă de nisip, lopată, căldare antincendiară;</li> <li>• extincitoare antiincendiar funcționale;</li> <li>• 3 ieșiri de rezervă, accesibile și semnalizate;</li> <li>• Actul serviciului apărării împotriva incendiilor;</li> <li>• Schemă de evacuare în cazuri de situații excepționale, aprobată de directorul instituției;</li> <li>• Decizia CA nr.01 din 31.08.2020 privind aprobarea planului de realizare a protecției civile;</li> <li>• Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității la orele de informatică.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Instituția este asigurată cu mijloace antiincendiar, dispune de ieșiri de urgență accesibile.<br>➤ În actul de recepție a IPLT cu Învățământ Seral Nr. 1, Serviciul apărării împotriva incendiilor a confirmat respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor. Instituția respectă recomandările Agenției pentru Supraveghere Tehnică și a asigurat instituția cu cantitatea necesară de mijloace de prim ajutor pentru stingerea incendiilor.<br>➤ Toate ușile pe căile de evacuare se deschid liber în direcția ieșirii din încăperi  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a priului ajutor**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• PMA al IPLT cu Învățământ Seral Nr. 1, cap. Activități educative, concursuri, manifestări cognitiv-distractive;</li><li>• Proiectele didactice de lungă și scurtă durată. Scenarii ale activităților sau alte aplicații practice;</li><li>• Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității;</li><li>• Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; Poze de la activități;</li><li>• Discuții cu referire la Comportamentul în timpul vacanțelor (incendii, cutremur, mersul pe gheață, jocul cu bulgări de zăpadă, inundații, etc);</li><li>• Organizarea și desfășurarea Săptămânii: Siguranța ta are prioritate!</li></ul>   |                                     |                    |
| Constatări                 | <p>➤ Elevii sunt informați cu privire la regulile de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor nu doar în discuții non-formale, ci și în cadrul disciplinelor Fizică, Chimie, Biologie, Informatică, Educație pentru Societate, precum și în cadrul orelor Managementul clasei.</p> <p>➤ Conținuturile curriculare cu referire la respectarea tehnicii securității au fost planificate în Proiectele de lungă durată ale diriginților și ale cadrelor didactice. Drept dovadă a realizării acestor ore sunt înscrierile în cataloagele școlare, compartimentul Managementul clasei și în proiectele de scurtă durată ale acestor ore. Profesorii dețin PV cu semnăturile elevilor, referitoare la tehnica securității vieții și sănătății în Instituție.</p> |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**STANDARD 1.2. INSTITUȚIA DEZVOLTĂ PARTENERIATE COMUNITARE ÎN VEDERE PROTECȚIEI INTEGRITĂȚII FIZICE ȘI PSIHICE A FIECĂRUI ELEV/COPIL**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Programul acțiunilor de intervenție în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului de studii 2021-2022;</li><li>• Registrul de PV privind înregistrarea cazurilor de abuz și neglijare față de elevi;</li><li>• Registrul de înregistrare a cazurilor de abuz și neglijare față de elevi;</li><li>• Campania națională împotriva traficului de ființe umane (octombrie 2021);</li><li>• Săptămâna Drepturilor Copilului (noiembrie 2021).</li></ul>   |                                     |                    |
| Constatări                 | <p>➤ Asigurarea protecției este unul dintre obiectivele-cadru ale instituției, stipulat și în Regulamentul intern al instituției. În documentele strategice și operaționale sunt proiectate diverse acțiuni de colaborare cu familia elevilor, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevilor și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.</p> <p>➤ Întru asigurarea protecției copiilor, se aplică instrumentele de monitorizare și de cunoaștere a colectivului de elevi (după caz), conform prevederilor HG nr. 143 din 12/02/2018, se respectă ordinul nr. 77 al ME din 22/02/2013</p> <p>➤ Administrația liceului implementează Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor în cazurile de abuz, exploatare, trafic de ființe umane. Colaboratorii instituției posedă capacități pentru identificarea și intervenția timpurie, în special la nivel comunitar, în situațiile de risc pentru familii și copii.</p> |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistent ă parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordin nr.508-p din 15.08.2019 cu privire la angajarea psihologului școlar;</li><li>• Plan de activitate a Serviciului Psihologic;</li><li>• Raport de activitate a psihologului școlar;</li><li>• Activitatea consiliului de elevi.</li></ul>   |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Pentru protecția integrității psihice și fizice a elevilor, în instituție este asigurată monitorizarea și cunoașterea colectivului de elevi prin utilizarea eficientă a resurselor comunitare și interne, prin formare profesională, cu elaborarea planurilor de acțiuni de prevenire ANET-ului și organizarea altor tipuri de activități |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prevederi de referință în planul de activitate ale directorului adjunct pentru educație/diriginte;</li><li>• Plan de activitate cu elevii cu comportament deviant;</li><li>• Agenda dirigintelui/registru clasei și electronic;</li><li>• Informații pe site-ul instituției, panouri, etc;</li><li>• Registrul de evidență a cazurilor ANET;</li><li>• Date despre elevii aflați în situație de abandon școlar;</li><li>• Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;</li><li>• Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului;</li><li>• Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență;</li><li>• Planul anual de activitate a psihologului;</li><li>• Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței;</li><li>• Respectarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET;</li><li>• Rapoarte, note informative, fotografii, video,etc.;</li></ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a violenței în liceu în scopul creșterii nivelului de literație digitală a cadrelor didactice. Administrația monitorizează și evaluează activitatea angajaților în scopul realizării activităților de prevenire ANET.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4 Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate a Psihologului școlar;</li> <li>• Dosarele elevilor;</li> <li>• Raport de evaluare comportamentală;</li> <li>• Informarea diriginților de clasă privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice în anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Organizarea consultării online cu părinții, elevii, privind calitatea orelor la distanță și modelul ales pentru a studia în anul de studii 2021-2022. Rapoarte, note informative, fotografii, video,etc.;</li> <li>• Campanii de combatere a violenței.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | <p>➤ Cadrele didactice colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu abilități legale în acest sens în activitățile de prevenire și combatere a violenței în școală. Cadrele didactice sunt implicate sistemic în companiile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății (cum ar fi antituton, antidrog, antialcool, etc)</p>  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2  | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**STANDARD 1.3. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT OFERĂ SERVICII DE SUPORT PENTRU PROMOVAREA UNUI MOD SĂNĂTOS DE VIAȚĂ**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate**

|                            |   |                                    |                    |
|----------------------------|---|------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate al personalului medical ce conține prevederi și activități din Programul Național de promovare a modului sănătos de viață;</li> <li>• Registrul PV ale CA, care fac dovada discuțiilor sistematice referitoare la sănătatea și/sau morbiditatea elevilor referitoare la modalitățile de fortificare a sănătății, problemele de sănătate cu care se confruntă elevii, responsabilitatea/iresponsabilitatea părinților(Instrucțiuni privind instruirea în condițiile de pandemie COVID-19);</li> <li>• Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical;</li> <li>• Lista registrelor conform nomenclatorului medicului.</li> </ul>  |                                    |                    |
| Constatări                 | <p>➤ IPLT cu Învățământ Seral Nr. 1 este adepta promovării principiilor noilor educații. Astfel, prin colaborarea cu familia, cu serviciile publice de sănătate, Instituția urmărește creșterea nivelului de cunoștințe în domeniul prevenției bolilor, al dezvoltării culturii modului sănătos de viață, al protecției mediului.</p> <p>➤ Pentru educarea stilului sănătos de viață, Instituția proiectează și realizează un șir de activități menite să formeze și să dezvolte deprinderi corecte, care să mențină sănătatea, activități în care, prin antrenarea elevilor și a părinților acestora, se urmărește consolidarea sănătății, crearea unei poziții active față de sănătatea individuală și față de problemele sănătății publice. Cu elevii claselor, medicul realizează discuții referitoare la educația antialcoolică, la educația sexuală, la influența și dependența de substanțele narcotice.</p> |                                    |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2   | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cabinetul psihologului;</li><li>• Planul de activitate al psihologului;</li><li>• Fișe de evidență ale elevilor; Portofoliile elevilor la psiholog;</li><li>• Informații pe panoul de afișaj/site-ul instituției;</li><li>• Imunizarea profesorilor;</li><li>• Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătate publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos;</li><li>• Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident.</li></ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Instituția asigură condiții fizice (spații special rezervate), resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale, organizând diverse activități, reflectate în documentația școlară corespunzătoare. Elevii au acces la asistență medicală și psihologică.   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și a profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață**

|                            |  |                                    |                    |
|----------------------------|--|------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizarea procesului de învățământ în context epidemiologic COVID -19 pentru anul de studii 2021-2022. Adaptarea elevilor. Nevoi și interese (septembrie);</li><li>• Discuții cu privire la regimului zilnic al elevului;</li><li>• Planul de lucru al psihologului școlar/medicului;</li><li>• Materiale didactice din cadrul ativităților metodice;</li><li>• PMA al psihologului instituției aprobat de director;</li><li>• Lecții cl. X-XIII profilaxia maladiilor infecțioase cum ar fi Gripa și Răceală, COVID-19;</li><li>• Portofoliul cadrului didactic;</li><li>• Campanie antitabac de sensibilizare la tema. „Sănătatea mea depinde de țigara ta!”;</li></ul>  |                                    |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conform planului de activitate al asistentei medicale, elevii posedă informații profunde cu referire la prioritățile modului sănătos de viață și optează ferm pentru un mod de viață sănătos. Multe activități organizate în instituție sunt axate pe nevoile prioritare ale elevilor și personalului, inclusiv și pe cele de prevenție a riscurilor de accidente, îmbolnăviri: activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accidente, îmbolnăviri, a surmenajului, a stresului psiho-somatic prin însușirea și respectarea normelor de igienă personală și de grup, igienă mintală, alimentație corectă, identificarea factorilor de risc și prevenirea influenței lor asupra sănătății, însușirea și respectarea metodelor de profilaxie a bolilor respiratorii și virale, prin dezvoltarea responsabilității pentru menținerea curățeniei și sănătății proprii și a celor din jur.</li></ul> |                                    |                    |
| Pondere si punctaj acordat | Pondere:2  | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat; 2 |

## Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

### STANDARD 2.1. COPIII PARTICIPĂ LA PROCESUL DECIZIONAL REFERITOR LA TOATE ASPECTELE VIEȚII ȘCOLARE

*Domeniu: Management*

*Indicator 2.1.1. . Definierea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat*

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Regulamentul de ordin intern al instituției;</li><li>Membru al Consiliului de Administratie - un elev;</li><li>Președinte- Ciobanu Ludmila, director adjunct pentru educație;</li><li>Pagina Web a instituției;</li><li>Informații pe panoul de afișaj;</li><li>Președinte al CE –Franț Ilinca;</li><li>S-au acceptat propunerile elevilor cu privire la modernizarea instituției cu table interactive, televizoare;</li><li>Planul CE inclus în PMA, anul de studii 2021-2022.</li></ul>   |                                     |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ PDI și planificarea anuală conțin mecanisme de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor elevilor.</li><li>➤ Regulamentul intern al instituției stipulează că printre organele consultative care funcționează în Instituție este și CE. CE activează în baza unui Regulament de organizare și funcționare, elaborat în concordanță cu cerințele MEC. Diversitatea activităților din Planul CE denotă implicare activă în aspectele legate de viața școlară.</li><li>➤ Administrația instituției are un set de proceduri și instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor în proceselor de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare.</li></ul> |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

*Domeniu: Capacitate instituțională*

*Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii*

|                            |   |                                    |                    |
|----------------------------|---|------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Consiliul Elevilor;</li><li>Regulamentul Consiliului Elevilor, elaborat de către instituție;</li><li>Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor;</li><li>Planul de activitate a Consiliului Elevilor;</li><li>Panoul Consiliului Elevilor;</li><li>Registru de procese verbale ale sesiunilor Consiliului Elevilor;</li><li>Suștinerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața liceului.</li></ul> |                                    |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Există Consiliul de elevi ales în mod democratic care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi.</li><li>➤ Instituția aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și de liceu.</li></ul>   |                                    |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2   | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat; 2 |

**Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toate clasele au create grupuri de elevi pe Viber, Mesenger, Facebook, Google meet, Zoom, adrese de email</li> <li>Pagina (grup) pe Facebook a liceului;</li> <li>Panouri informative a consiliului elevilor.</li> </ul>  |                                     |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ În perioada 1 septembrie 2021 aveau grupuri pe rețele sociale mai puțini profesori și elevi, însă după toți profesorii și elevii și-au creat grupuri de lucru, inclusiv grupul profesorilor din liceu pe Viber;</li> <li>➤ Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (pagina WEB, panouri informative, sondaje, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul lecțiilor, discuții, etc) prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.</li> </ul> |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în continuarea programului educațional, în evaluarea propriului progres**

|                            |  |                                    |                    |
|----------------------------|--|------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanisme de asigurare în planul strategic și operațional: proiectarea/organizarea activităților cu participarea elevilor la soluționarea problemelor;</li> <li>Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor, de participare a elevilor la ședințele Consiliului de Administrație;</li> <li>Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme din procesul educațional;</li> <li>Note informative;</li> <li>Raportul comisiilor metodice;</li> <li>Consultări online prin intermediul Google forms privind gradul de satisfacție al comunității educaționale referitor la calitatea instruirii la distanță și aplicațiile pe care sunt utilizate în procesul instructiv-educativ;</li> <li>Infrastructura informațională a instituției: Panoul; E-mailul: <a href="mailto:liceulseral1@gmail.com">liceulseral1@gmail.com</a>; Site-ul: <a href="http://ltseral1.educ.md">http://ltseral1.educ.md</a>; Pagină pe facebook;</li> <li>Note informative/procese-verbale cu referire la realizarea activităților majore din Planul de activitate ale comisiilor metodice;</li> <li>Rezultatele asistărilor la ore;</li> <li>Înverzirea plaiului natal „Un arbore pentru dăinuirea noastră”.</li> </ul> |                                    |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de liceu. Elevii, în cadrul orelor își exprimă opinia personală referitoare la demersul educațional realizat. Cadrele didactice încurajează elevii să participe la formularea obiectivelor lecțiilor și implică sistemic elevii în evaluarea propriului progres școlar.</li> </ul>  |                                    |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2  | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

## STANDARD 2.2. INSTITUȚIA ȘCOLARĂ COMUNICĂ SISTEMATIC ȘI IMPLICĂ FAMILIA ȘI COMUNITATEA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

### Domeniu: Management

**Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevederi în Regulamentul intern al instituției;</li> <li>• Mijloace de comunicare scrise (panou de afișaj, sistem de informare public: viber, messenger...);</li> <li>• Mijloace de comunicare orală (discuții individuale, expunerea și argumentarea opiniilor în divers context);</li> <li>• Pagina WEB a liceului;</li> <li>• Procesele verbale ale ședințelor cu elevii la fiecare clasă, la început de an școlar;</li> <li>• Un părinte este membru a Consiliului de Administrație a Liceului (Scutaru Victoria);</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Administrația instituției are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a elevilor și părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent, cum ar fi: de informare despre rezultatele elevilor, de îmbunătățire a rezultatelor școlare și asigurarea   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infrastructura informațională a instituției pentru părinți: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Panoul de afișaj;</li> <li>- Pagina Web a liceului;</li> <li>- E-mailul instituției: <a href="mailto:liceulseral1@gmail.com">liceulseral1@gmail.com</a>;</li> <li>- Site-ul instituției: <a href="http://liceul-ghibu.com">liceul-ghibu.com</a>;</li> <li>- Pagină pe Facebook;</li> <li>- Consultații individuale;</li> </ul> </li> <li>• Parteneriate educaționale, comunitare și de dezvoltare la nivel local, regional, național.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ IPLT cu Învățământ Seral Nr. 1 este deschisă pentru colaborarea cu diverși parteneri (ONG-uri, organizații guvernamentale) interesați de implicare în vederea îmbunătățirii condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii. Cei mai fideli și constanți parteneri s-au dovedit a fi părinți elevilor înscriși în liceu, care, prin onorarea condițiilor contractuale, asigură condiții bune pentru organizarea procesului instructiv dar și pentru odihna elevilor.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii**

|                            |   |                                    |                    |
|----------------------------|---|------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pagina web a instituției;</li><li>• Panoul CE;</li><li>• Planul de activitate a CA (componenta consiliului: un părinte și un elev sunt membri ai Consiliului de Administrație ai Liceului ( Scutaru Victoria și Franț Ilinca);</li><li>• Feedback-uri on-line, directe din partea comunității;</li><li>• Note informative/procese-verbale cu referire la realizarea activităților majore din Planul de activitate al Consiliului de Administrație;</li><li>• Consultări online prin intermediul Google Forms privind gradul de satisfacție al comunității educaționale referitor la calitatea instruirii la distanță și aplicațiile pe care sunt utilizate în procesul instructiv-educativ.</li></ul> |                                    |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cadrele didactice colaborează cu actorii educaționali, informează periodic părinții despre progresul înregistrat, despre succesele și necesitățile de dezvoltare și sprijin ale elevilor (cei până la 18 ani) pe parcursul învățării, respectând principiul confidențialității.</li><li>➤ Planurile de activitate al instituției prevăd asigurarea dreptului elevilor, al autorităților publice locale în luarea de decizii, în vederea organizării unei educații de calitate pentru toți elevii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare.</li></ul>  |                                    |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2   | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional:**

**Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță. Siguranța elevilor pe perioada vacanței de toamnă-octombrie;</li><li>• Prevenirea și corectarea conduitelor greșite ale elevilor. Situația școlară a elevilor la sfârșitul semestrului I a anului de studii 2021-2022. Siguranța elevilor pe perioada vacanței de iarnă;</li><li>• Siguranța elevilor pe perioada vacanței de primăvară (februarie);</li><li>• Siguranța copiilor în mediul online. Impactul părinților;</li><li>• Siguranța elevilor pe perioada vacanței de paști (aprilie);</li><li>• Situația școlară a elevilor la sfârșitul anului de studii. Siguranța elevilor pe perioada vacanței de vară (mai);</li><li>• <b>Fotografii de la activități.</b></li></ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Structurile asociative ale elevilor, precum și instituțiile partenere din comunitate participă la elaborarea documentelor programatice (proiect de dezvoltare, plan de activitate, etc) ale școlii.</li></ul>   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**STANDARD 2.3. ȘCOALA, FAMILIA ȘI COMUNITATEA ÎI PREGĂTESC PE COPII SĂ CONVIEȚUIASCĂ ÎNTR-O SOCIETATE INTERCULTURALĂ BAZATĂ PE DEMOCRAȚIE**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizare de instituție**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Decadele/lunarele pe disciplinele școlare, concursuri locale, municipale, internaționale organizate anual;</li> <li>Planul managerial;</li> <li>Planificări ale cadrelor didactice și a diriginților de clasă;</li> <li>Poze, material video;</li> <li>Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase;</li> <li>Plan operațional al CM Consiliere și Educație pentru Societate.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | <p>➤ Administrația instituției promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează la nivel de instituție, municipiu, țară. Echipa managerială și colectivul didactic asigură șanse egale tuturor elevilor, indiferent de diversitatea etnică, lingvistică, culturală, religioasă, promovând relevanța și calitatea procesului educațional.</p>                                      |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate domeniile și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Feedback-uri online, directe din partea comunității;</li> <li>Comentarii și discuții cu membrii comunității;</li> <li>Activități realizate în parteneriat cu diverse instituții;</li> <li>Activități didactice și extradidactice realizate;</li> <li>Masă rotundă ”Bune practice privind monitorizarea implementării curriculumului la disciplina Educația pentru societate;</li> <li>Reuniune metodică: Metodologia elaborării proiectelor de lungă durată și scurtă durată la toate disciplinele (recomandări metodice MECC);</li> <li>Reuniune metodică: Sugestii privind organizarea și evaluarea procesului didactic la disciplina Educația pentru societate;</li> <li>Reuniune metodică „Aplicarea aplicațiilor/ platformelor informaționale de comunicare eficientă cu elevii”;</li> <li>Ședință: Organizarea unor acțiuni de orientare a elevilor din clasele a XIII-a. Rapoarte ale diriginților privind starea disciplinară a clasei.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | <p>➤ Administrația instituției colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice și monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în școală.</p>   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică și religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Campania națională împotriva traficului de ființe;</li><li>• Activitate educativă online dedicate sărbătorilor de iarnă! (Decembrie 2021);</li><li>• Săptămâna Siguranța pe internet! (februarie 2022);</li><li>• Activitate online: -Un măștișor pentru tine! (Martie 2022);</li><li>• Bilunarul ecologic!</li><li>• Curățenia generală de primăvară</li><li>• Lunarul propagării cunoștințelor juridice: Noi și Legea! (martie 2022);</li><li>• Săptămâna Zilei Mondiale a sănătății! (aprilie 2022);</li><li>• Ziua Pământului! (23.04.2022);</li><li>• Săptămâna Globală pentru siguranța rutieră. (mai 2022);</li><li>• Activitate locală: Ultimul Sunet!;</li><li>• Postări pe rețelele de socializare, facebook, Panoul de afișaj, Site-ul instituției.</li></ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Instituția de învățământ se adresează în mod egal elevilor de diferite etnii și prin mijloace promoționale/de informare (mass-media școlară, plan informativ, sistem de informare publică, pagina web, etc) și creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice coerent în limba română (limbă de stat). Planul strategic și operațional al instituției cuprinde ținte și activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice și religioase, precum și activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și al altor membri ai comunității.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Activități/evenimente cu tematică respectivă;</li><li>• Planificări ale cadrelor didactice pentru activități curricular și extracurriculare;</li><li>• Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității;</li><li>• Săptămâna interculturală, unde elevii au elaborat proiecte cu tematici interculturale (prezentări .ppt).</li></ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile extracurriculare. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiile altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii.   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

### Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

#### **STANDARD 3.1. INSTITUȚIA EDUCAȚIONALĂ CUPRINDE TOȚI COPIII, INDIFERENT DE NAȚIONALITATE, GEN, ORIGINE ȘI STARE SOCIALĂ, APARTENENȚĂ RELIGIOASĂ, STARE A SĂNĂȚĂȚII ȘI CREEAZĂ CONDIȚII OPTIME PENTRU REALIZAREA ȘI DEZVOLTAREA POTENȚIALULUI PROPRIU ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.508-p din 15.08.2019 cu privire la angajarea psihologului școlar;</li> <li>• Plan de activitate a Serviciului Psihologic;</li> <li>• Raport de activitate a psihologului școlar;</li> <li>• Raport cu privire la activitatea educativă și extracurriculară pentru anul de studii 2021-2022.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Planul strategic și cel operațional al instituției conține scopuri, activități care se bazează pe principiul <b>Educație pentru TOȚI</b> .   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2  | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procesurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența în instituție a psihologului școlar;</li> <li>• Parteneriate stabilite dintre instituție cu instituțiile preșcolare, asistența socială, centrul medicilor de familie în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate.</li> </ul>  |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Cadrele didactice/diriginții monitorizează în permanență rezultatele elevilor, dar și a elevilor veniți recent din alte instituții, pentru a putea după caz să fie referiți către psiholog. Administrația instituției creează structuri de mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul alfabetic al elevilor;</li> <li>• Registre de evidență a actelor de studii;</li> <li>• Registrul de ordine cu referire la fluctuația elevilor;</li> <li>• Raportul (1-edu/SGL) de activitate a instituției la început de an școlar.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Instituția de învățământ dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele elevilor, baza de date completate (SIME);</li> <li>• Note informative;</li> <li>• Existența și funcționarea cabinetului medical, planul și orarul de activitate;</li> <li>• Rapoarte semestriale și anuale prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat cu privire la reușita școlară.</li> </ul>   |                                     |                    |
| Constatări                 | <p>➤ Monitorizarea reprezintă urmărirea evoluției dezvoltării copilului. Acest proces este unul de durată și presupune colectarea de rutină a informațiilor referitoare la toate aspectele dezvoltării copilului. Datele acumulate în urma monitorizării dezvoltării copilului le vor ajuta cadrelor didactice în procesul de evaluare și determinare a progresului copilului care este punctul final într-o succesiune de evenimente monitorizate. Psihologul, medicul, împreună cu CD monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev. Monitorizarea evoluției în dezvoltarea elevului se face pe domenii de dezvoltare și discipline de studii. La finele semestrului I și a anului de studii se prezintă reușita școlară pentru toate treptele de școlaritate și pe clase în parte unde se i-au decizii de îmbunătățire a situației școlare a elevilor ce au potențial intelectual înalt și note, calificative scăzute la unele discipline. Starea de bine a elevilor este monitorizată de către psihologul școlar. Instituția de învățământ monitorizează înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor.</p> |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional:**

**Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu Particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele analizei lecțiilor, activităților extrașcolare, altor activități organizate în cadrul instituției;</li> <li>• Rezultatele analizei fondului de carte în biblioteca școlară cu referire la materialele didactice, actele normative privind educația incluzivă;</li> <li>• Dosarele elevilor, baza de date completate;</li> <li>• Rapoarte anuale și semestriale, note informative;</li> <li>• Planuri operaționale.</li> </ul>                                 |                                     |                    |
| Constatări                 | <p>➤ Diferențele umane presupun adaptarea învățării la necesitățile elevului. Din aceste considerente, educația incluzivă, în instituția noastră este centrată pe toți elevii și pe fiecare în parte. Satisfacerea cerințelor educaționale speciale ale elevului presupune abordarea individualizată, prin diverse activități de recuperare, compensare, sprijin în procesul educațional.</p> <p>➤ Cadrele didactice folosesc materiale didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor.</p> |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

## **STANDARD 3.2. POLITICILE ȘI PRACTICILE DIN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUNT INCLUZIVE, NEDISCRIMINATORII ȘI RESPECTĂ DIFERENȚELE INDIVIDUALE**

### **Domeniu: Management**

#### **Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern al instituției, contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare;</li> <li>• Fiecare diriginte și membrii ai administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii;</li> <li>• Familiarizarea personalului și elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare;</li> <li>• Raportul despre activitatea realizată în anul de studii 2021-2022, în scopul eficientizării calității educației.”;</li> <li>• Note informative; Rapoarte</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ În instituție procesul de învățământ și educațional se desfășoară în concordanță cu particularitățile și nevoile speciale ale fiecărui elev, cu materialele didactice necesare și oferirea serviciilor de sprijin la necesitate. O atenție sporită se acordă valorificării potențialului intelectual al elevilor dotați prin schițarea traseului individual de dezvoltare și prin încadrare în diverse concursuri școlare.</li> <li>➤ Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</li> </ul>  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

#### **Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în panurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern al instituției;</li> <li>• Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conțin activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonal bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor;</li> <li>• Proiecte pentru lecțiile de educație pentru societate.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ În panul strategic și operațional și în structurile asociative ale elevilor este promovată diversitatea. În toate structurile sunt cuprinse programe, măsuri și activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale.</li> </ul>   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

#### **Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor;</li> <li>• Masă rotundă „Modalități de prevenire a cazurilor de abuz și maltratare a copiilor” noiembrie 2021.</li> </ul>  |                                     |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituția dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informează personal, a elevii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. Administrația instituției formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.</li> </ul> |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor**

|                            |   |                                    |                   |
|----------------------------|---|------------------------------------|-------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rezultatele observării privind desfășurarea orelor la clasă, activităților extrașcolare, educaționale;</li><li>• Rezultatele privind aplicarea autoevaluării elevilor, evaluărilor formative și ale feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare;</li><li>• Note informative, rapoarte semestriale, anuale, privind progresul și dezvoltarea elevilor.</li></ul> |                                    |                   |
| Constatări                 | ➤ Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat curriculumul, la necesitate. Astfel, elevii sunt tratați în mod echilibrat, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale.   |                                    |                   |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2   | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză**

|                            |  |                                    |           |
|----------------------------|--|------------------------------------|-----------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizarea organizării și desfășurării Campaniei <i>Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic!</i>;</li><li>• Preaviz de exmatriculare pentru încălcarea regulamentului școlar.</li></ul> |                                    |           |
| Constatări                 | ➤ Deorece în instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii, nu au fost planificate multe activități.   |                                    |           |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1  | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Pondere:1 |

**STANDARD 3.3. TOȚI COPIII BENEFICIAZĂ DE UN MEDIU ACCESIBIL ȘI FAVORABIL**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• În instituție activează cadre didactice calificate și care se formează profesional în permanență (inclusiv psiholog), în vederea asigurării realizării prevederilor Planului-Cadru, a Codului Educației și a tuturor actelor normative existente;</li><li>• Lecțiile, activitățile extrașcolare și alte activități organizate în cadrul liceului au fost analizate pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil;</li><li>• Planul strategic și cel operațional conțin programe și măsuri privind administrarea eficientă a clădirii și a terenurilor în care își desfășoară activitatea unității de învățământ, astfel încât elevii au acces la toate resursele și facilitățile;</li><li>• Se deține Raport Narativ cu privire la executarea bugetului.</li></ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Administrația instituției utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev.<br>➤ Administrația instituției identifică, procură și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev. Din raportul dat este clar că s-a planificat și s-a executat cheltuieli la capitolele: Intreținerea blocurilor de studii, achitarea salariului, formări profesionale, achiziții de fond de carte, procurarea de mijloace didactice, abonare, servicii medicale, ce permit buna funcționalitate a instituției în urma utilizării acestor activități copilului îi sunt formate competențe de a evita, de a anticipa, a recunoaște formele de violență și de a se adresa persoanelor-resursă pentru ajutor.             |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al instituției conține stipulări privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>Dosarele personale ale elevilor și ale angajaților din gimnaziu sunt păstrate în siguranță și doar un număr limitat de angajați au acces.</li> </ul>                                    |                                     |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrația instituției asigură protecția datelor cu caracter personal și asigură accesul, conform legii, la datele de interes public.</li> <li>La editarea, completarea și modificarea datelor din SIME, SAPD au acces doar persoane autorizate și desemnate prin ordinul directorului.</li> </ul> |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională****Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția dispune de sala de lectură, bibliotecă, sala de calculatoare, cabinet de informatică dotat cu 13 calculatoare, 2 cabinete lingfonice dotate cu 15 calculatoare, mijloace didactice pentru cabinetul de biologie, Cabinet Metodic, Sali de clasă dotate cu laptopuri, calculatoare, ecrane, planse didactice, literatură;</li> <li>Cabinetul psihologului este dotat cu cele necesare: mobilier corespunzător, masă pentru calculator, calculator, imprimantă, TV, fotolii;</li> <li>Intrări accesibile pentru elevi cu nevoi speciale;</li> <li>Săli de clasă spațioase;</li> <li>Blocuri sanitare reparate și adaptate.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Instituția dispune de spații destinate procesului educațional, dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, profilul instituției, rezonabil accesibile pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale. Resursele materiale, financiare și umane din instituție permit desfășurarea unui învățământ de calitate.</li> </ul>   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional****Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea instituției cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul lecțiilor.</li> <li>Tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor;</li> <li>Fiecare clasă este dotată cu un calculator, table interactive sau televizor cu conexiune la internet;</li> <li>Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general, Platforma Educație Online.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor. Cadrele didactice utilizează tehnologii informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor. Prestarea unui învățământ interactiv și de calitate, faptul că elevii participă la concursuri municipale, naționale și internaționale la unele discipline cum ar fi: Limba și literatura română, Geografie, Limba străină ș.a.</li> </ul>  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

## Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

### STANDARD 4.1. INSTITUȚIA CREEAZĂ CONDIȚII DE ORGANIZARE ȘI REALIZARE A UNUI PROCES EDUCAȚIONAL DE CALITATE

*Domeniu: Management*

*Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale*

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul de dezvoltare al IPLT cu Învățământ Seral nr.1 pentru perioada 2022-2027;</li> <li>• Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Scopurile, obiectivele și activitățile din planul strategic și operațional reflectă toate domeniile vieții școlare;</li> <li>• Procesul verbal nr.1 din 01.09.2021 al CA;</li> <li>• Raportul (1-edu/ȘGL) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> <li>• Raport cu privire la activitatea educativă pentru anul de studii 2021-2022;</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Planurile strategice și operaționale ale instituției, sunt explicit orientate spre creșterea calității educației, înțelegând ca progres în obținerea rezultatelor învățării și în privința „stării de bine” a copilului, îmbunătățirea continuă a resurselor materiale și umane.   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

*Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor*

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesele verbale a CPDC cu privire la realizarea obiectivelor strategice pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Comportamentul responsabil al participanților la traficul rutier, Riscuri pentru pietoni, implicării elevilor cu devieri în comportament în activități extrașcolare;</li> <li>• Controalele tematice programate și realizate vizează toate domeniile vieții școlare și sunt orientate spre asigurarea calității educației în liceu;</li> <li>• Note informative, calitativ elaborate cu concluzii de rigoare și recomandări în contextul îmbunătățirii calității educației;</li> <li>• Rapoarte de activitate ale directorilor adjuncți;</li> <li>• Procese-verbale ale comisiilor metodice;</li> <li>• În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru organizarea procesului instructiv-educativ în studierea științelor exacte prevăzut de curriculum la discipline;</li> <li>• Realizarea planului de activitate a comisiilor metodice pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Note informative/procese-verbale cu referire la realizarea activităților majore din Planul de activitate al comisiilor metodice;</li> <li>• Note informative/procese-verbale cu referire la realizarea activităților majore din Planul de activitate al Consiliului de Etică, prezentate în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Comisiilor Metodice, Comisiei de atestare a CMI. Articole publicate pe pagina web a Liceului, și pe cea de Facebook, participări la emisiuni radio și TV.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Planurile și activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției, sunt realizate efectiv. Administrația instituției elaborează și aplică un mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea chestionarelor cu cadrele didactice, analiza rezultatelor și publicarea datelor procesate pe paginile oficiale a instituției;</li> <li>Site-ul instituției <a href="http://ltseral1.educ.md">http://ltseral1.educ.md</a> cu informații relevante despre serviciile educaționale prestate de instituția de învățământ;</li> <li>Fedback-uri de la beneficiarii relevanți;</li> <li>Chestionare; Procese-verbale;</li> <li>Planuri de îmbunătățire;</li> <li>Planului de activitate al Consiliului de Etică;</li> <li>Cadrele didactice respectă structura recomandată a portofoliului;</li> <li>Biblioteca cu fond de carte adecvat suficient pentru numărul de elevii și cadrele didactice din instituție;</li> <li>Sălile de clasă sunt dotate 100% cu mijloace tehnice moderne .</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Instituția dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național.   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia**

|                            |  |                                       |                    |
|----------------------------|--|---------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toate activitățile anuale planificate au reușit din Misiunea liceului orientat spre formarea elevului;</li> <li>IPLT cu Învățământ Seral nr.1 este cu statut de persoană juridică independentă și gestionează independent mijloacele bugetare alocate de CMC;</li> <li>Contracte cu diveși furnizori;</li> <li>Analize a raportului număr de copii; număr de săli de clase, etc.;</li> <li>Număr de mese, scaune suficient și corespunde particularităților anatomo-fiziologice ale elevilor;</li> <li>Numărul și tipul spațiilor corespunde în raport cu profilul unității de învățământ și numărul total de elevi;</li> <li>Spațiile școlare accesibile pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale și pentru asigurarea instruirii la distanță.</li> </ul> |                                       |                    |
| Constatări                 | Cât privește infrastructura, aici avem nevoie de mai mult spațiu pentru săli de clasă.   |                                       |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea salilor de clasă cu ecrane, laptopuri, sală de calculatoare conectată la rețeaua de internet, Cabinet metodic dotat cu mijloace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice.</li> <li>Fiecare cadru didactic deține Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, Curriculum la opțional (după caz).</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Instituția aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ și orientarea specifică ei.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de ordine internă;</li> <li>Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și auxiliar calificat acoperit în proporție de 90%;</li> <li>Dosarele personale cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor în vigoare;</li> <li>Documentația de contabilitate cu toate documentele în vigoare;</li> <li>Documente privind normarea activității personalului;</li> <li>Contracte de muncă;</li> <li>Nomenclatorul dosarelor personale;</li> <li>Bugetul instituției care acoperă necesitățile de funcționare conform standardelor;</li> <li>100 % dintre cadrele didactice dețin grad didactic.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Instituția este încadrată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare (9 cadre didactice și 4 personal auxiliar angajate prin cumul).   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția activează în baza Statului;</li> <li>Regulamentului intern;</li> <li>Curriculumul Național pentru toate disciplinele de studiu;</li> <li>Planificarea de lungă durată și scurtă durată la disciplinele de studiu din cadrul instituției;</li> <li>Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general, anul de studii 2021-2022 la disciplinele din plan –cadru.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Instituția aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**STANDARD 4.2. CADRELE DIDACTICE VALORIFICĂ EFICIENT RESURSELE EDUCAȚIONALE ÎN RAPORT CU FINALITĂȚILE STABILITE PRIN CURRICULUMUL NAȚIONAL**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta rațională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar prin: fișele de observare în cadrul asistențelor la ore;</li> <li>Control tematic: activitatea cadrelor didactice în vederea realizării competențelor la fiecare disciplină;</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Administrația instituției monitorizează, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2. Prezența în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general;</li> <li>• Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2021;</li> <li>• Plan perspectiv al atestării cadrelor pentru următorii 5 ani;</li> <li>• Oferta necesarului de personal;</li> <li>• Plan operațional de formare continuă;</li> <li>• Documentația comisiei de atestare;</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Planurile strategice și operaționale ale instituției cuprind programe și activități de recrutare și formare a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea sălilor de clasă cu ecrane, laptopuri, sală de calculatoare conectată la rețeaua de internet, biblioteca dotată cu laptop, literatură de specialitate.</li> <li>• Fiecare cadru didactic deține Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice;</li> <li>• Toți profesorii au în dotare un laptop sau calculator;</li> <li>• Sălile de studii sunt conectate la internet.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Instituția dispune de un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevederile Standardelor de eficiență a învățării au fost discutate în cadrul unei mese rotunde cu toate Comisiile metodice în anul de studii 2020-2021 cu genericul: Formularea standardelor de dezvoltare și învățare-punct de referință în organizarea și proiectarea activităților din e predare-învățare-evaluare este centrat în permanență pe Standardele de eficiență a învățării.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Instituția monitorizează utilizarea resurselor educaționale și aplicarea strategiilor didactice interactive, centrării pe Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional****Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe elor, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării**

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In anul de studii 2021-2022 proiectările de lungă durată au fost elaborate până la 15 septembrie pentru ambele semestre. Ele au fost discutate în cadrul CM, avizate de către șeful CM și directorul adjunct responsabil de activitatea metodică;</li> <li>• Proiectele zilnice sau pe unități de învățare se verifică la momentul asistării pentru un feed-back constructiv;</li> <li>• Control tematic: Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare în baza curriculumului aprobat de MECC.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă durată și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. Există progres în privința aplicării, de către cadrele didactice, a strategiilor interactive și tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție există mapa Rezultatelor școlare unde sunt analizate cantitativ și calitativ rezultatele testării naționale, a examenului de absolvire BAC, rezultatele concursurilor școlare la disciplinele școlare, a evaluărilor propuse de administrația instituției.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Cadrele didactice evaluează rezultatele învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului.   |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților****extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională**

|                            |  |                                     |                    |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• În mapele comisiilor metodice se regăsesc planurile la activitățile realizate și materiale didactice folosite în cadrul Săptămânii disciplinelor școlare, și materiale din cadrul procesului de atestare Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative);</li> <li>• Participarea la concursurile și proiectele municipale, naționale și internaționale;</li> <li>• Participarea și câștigarea proiectului internațional “AO Concordia. Proiecte sociale - plan de afaceri în susținerea elevei cu dizabilități” - eleva cl. 13, Franț Ilinca.</li> <li>• Organizarea activităților extrașcolare la nivel de instituție.</li> </ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și obiectivele din documentele de planificare strategică și operațională.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)**

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Începând cu luna septembrie administrația liceului a monitorizat cum se desfășoară lucrul cu elevii dotați, consultațiile pentru elevii cu CES.</li> </ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | ➤ Cadrele didactice asigură sprijinul individual al elevului, pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardele și referențialului de evaluare aprobate                                   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2   | Autoevaluare conform criteriilor:0,5 | Punctaj acordat: 0,5 |

### STANDARD 4.3. TOȚI COPIII DEMONSTREAZĂ ANGAJAMENT ȘI IMPLICARE EFICIENTĂ ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL

#### Domeniu: Management

#### Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|                            |  |                                    |                    |
|----------------------------|--|------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesul verbal al CA, Cu privire la rezultatele pregătirii instituției pentru începutul anului de studii 2021-2022, documentația care reglementează, desfășurarea procesului educațional, cabinetele de studii și a clădirii;</li><li>• Acces în toate sălile de studii, laboratoare, bibliotecă dotată, etc.</li></ul> |                                    |                    |
| Constatări                 | ➤ Administrația instituției asigură accesul elevilor la resursele educaționale de care dispune: bibliotecă, cabinete, și a participării elevilor în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor. Lipsește sala festivă.   |                                    |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2  | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

#### Domeniu: Capacitate instituțională

#### Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se deține Baza de date cu privire concursurile municipale. Se analizează în detalii rezultatele elevilor la concursurile de sector și municipale pe obiecte, se analizează minuțios listele elevilor care urmează să fie înaintate la premiere.</li></ul> |                                      |                      |
| Constatări                 | ➤ Locuri premiante la olimpiada municipală la limba și literatura română.   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2   | Autoevaluare conform criteriilor:0,5 | Punctaj acordat: 0,5 |

#### Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|                            |   |                                     |                    |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rezultate bune la evaluările naționale;</li><li>• Monitorizarea rezultatelor finale (BAC);</li><li>• Fișele de asistențe la ore indică aplicarea strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate;</li><li>• Implementarea tehnologiilor moderne de îmbunătățire a calității educației, în utilizarea softurilor;</li><li>• Portofoliul comisiei metodice.</li></ul> |                                     |                    |
| Constatări                 | ➤ Cadrele didactice organizează și desfășoară activități în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și obiectivele din documentele de planificare strategică și operațională.  |                                     |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1   | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

#### Domeniu: Curriculum/proces educațional

#### Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|                            |  |                                    |           |
|----------------------------|--|------------------------------------|-----------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizarea filmulețelor, posterilor, imaginilor și publicarea lor în mas-media șă pe site-ul instituției, în emisiuni televizate.</li></ul>                |                                    |           |
| Constatări                 | ➤ Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar.<br>➤ Elevii sunt consultați privind modalitățile de aplicare a curriculumului național. |                                    |           |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2  | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Pondere:2 |

## DIMENSIUNE V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

### Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

#### Domeniu: Management

**Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor**

|                            |   |                                    |                   |
|----------------------------|---|------------------------------------|-------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Activitate cu elevele clasei X cu subiectul: Formele de degradare a femeii și feminizmului;</li><li>• Masă rotundă: Cu privire la forme și metode de lucru în prevenirea delecvenței juvenile și respectarea codului de etică;</li><li>• Politica de protecție a copilului;</li><li>• Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.</li></ul> |                                    |                   |
| Constatări                 | ➤ Elevele cunosc consecințele acestor vicii și optează pentru oferirea suportului informațional în masă, pentru a dezvolta valorile moral-umane în rândul tinerilor.  |                                    |                   |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2   | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

#### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen**

|                            |  |                                     |                   |
|----------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• CA Cu privire la mijloacele bugetare - tarifierea cadrelor didactice;</li><li>• CA Cu privire la raportul despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară.</li><li>• CA Realizarea bugetului 2021.</li><li>• CA cu privire la executarea bugetului conform clasificăției bugetare Achizițiile publice.</li><li>• CA Cu privire la raportul despre activitatea instituției în regim de autonomie financiară și pregătirea instituției către noul an școlar.</li></ul> |                                     |                   |
| Constatări                 | ➤ Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința educației de gen. Consiliul de Administrație planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează echitatea de gen.   |                                     |                   |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

#### Domeniu: Curriculum/proces educațional:

**Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional -activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen**

|                            |   |                                    |                   |
|----------------------------|---|------------------------------------|-------------------|
| Dovezi                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Proiecte didactice în cadrul disciplinei: Educația pentru societate, Educația civică.</li><li>• Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri;</li><li>• Discuții cu cadrele didactice în cadrul ședințelor operative/ de producer, CPDC, Comisiei CDP;</li></ul>   |                                    |                   |
| Constatări                 | ➤ Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genulelevului și realizează procesul educațional - activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. |                                    |                   |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2   | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

## Analiza SWOT

| Puncte forte  | Puncte slabe   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învățare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaționale în procesul didactic;</li> <li>✓ Acoperirea totală a locurilor disponibile pentru elevi în liceu;</li> <li>✓ Cadre didactice receptive se implică în activitatea școlii, dispun de o bună pregătire profesională;</li> <li>✓ Consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate;</li> <li>✓ Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială, conectarea sălilor de clase la internet;</li> <li>✓ Parteneriate cu agentii educaționali comunitari si extracomunitari.</li> <li>✓ Bibliotecă dotată anual cu fond de carte;</li> <li>✓ Parteneriat eficient cu asistentul social, Inspectoratul de Poliție, APL, Direcția Municipală pentru Protecția Drepturilor Copiilor;</li> <li>✓ Implicarea elevilor în concursuri și proiecte raionale, naționale, internaționale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reticența unor cadre didactice față de utilizarea metodelor activ participative de predare-învățare și de aplicarea tehnologiilor informaționale;</li> <li>✓ Lipsa unui sistem eficient de sancțiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat;</li> <li>✓ Ignorarea din partea unor elevi a consilierii psihopedagogice;</li> <li>✓ Reticența unor părinți de a se implica în problemele cotidiene ale școlii, față de consilierea psihopedagogică;</li> <li>✓ Slabă relație cu absolvenții în vederea evaluării gradului de inserție socială a acestora;</li> <li>✓ Absența mai multor elevi de la examenul de Bac, nemotivat;</li> <li>✓ Lipsa motivației școlare, dezinteres pentru studii.</li> </ul>                             |
| Oportunități  | Amenințări   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea posibilității de participare la activități de formare și perfecționare a profesorilor;</li> <li>✓ Stimularea performanțelor profesorilor în activitatea cu elevii;</li> <li>✓ Valorificarea relațiilor cu partenerii educaționali;</li> <li>✓ Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC la toate disciplinele școlare;</li> <li>✓ Cadru legal ce ar reglementa darea în arendă a spațiilor disponibile pentru activitate anteprenorială;</li> <li>✓ Responsabilitatea partenerilor educaționali pentru crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi în comunitate și școală;</li> <li>✓ Participarea la webinare de formare profesionala naționale și internaționale.</li> <li>✓ Posibilitatea de a face studii liceale la orice vârstă.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reducerea în continuare a numărului de elevi doritori pentru învățământul seral;</li> <li>✓ Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente;</li> <li>✓ Lipsa de interes și de motivație pentru studii a unor elevi din familiile dezavantajoase;</li> <li>✓ Influența negativă în creștere a mediului și societății asupra copilului;</li> <li>✓ Creșterea costurilor de deservire și întreținere a edificiilor;</li> <li>✓ Familiile elevilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în așa măsură că să se desfășoare un învățământ de calitate;</li> <li>✓ Suprașarcina didactică a unor profesori ce duce la uzura fizică și morală;</li> <li>✓ Insuficiența de cadre didactice tinere.</li> </ul> |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe:**

| Standard de calitate | Punctaj maxim * | Anul de studiu 2020-2021 |                    | Anul de studiu 20 -20 |                    | Anul de studiu 20 -20 |                    | Anul de studiu 20 -20 |                    |
|----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
|                      |                 | Autoevaluare, puncte     | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte  | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte  | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte  | Nivel realizare, % |
| 1.1                  | 10              | 9                        | 90                 |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 1.2                  | 5               | 5                        | 100                |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 1.3                  | 5               | 5                        | 100                |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 2.1                  | 6               | 6                        | 100                |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 2.2                  | 6               | 6                        | 100                |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 2.3                  | 6               | 6                        | 100                |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 3.1                  | 8               | 8                        | 100                |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 3.2                  | 7               | 7                        | 100                |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 3.3                  | 7               | 7                        | 100                |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 4.1                  | 13              | 12                       | 92,30              |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 4.2                  | 14              | 11,5                     | 82,14              |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 4.3                  | 7               | 4,5                      | 64,28              |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| 5.1                  | 6               | 4                        | 66,66              |                       |                    |                       |                    |                       |                    |
| <b>Total</b>         | <b>100</b>      | <b>91</b>                | <b>91,00</b>       |                       |                    |                       |                    |                       |                    |

| ACORDAREA CALIFICATIVULUI |            |
|---------------------------|------------|
| Foarte bine               | 86-100 %   |
| Bine                      | 64-85,99 % |
| Satisfăcător              | 50-63,99 % |
| Nesatisfăcător            | 0-49,99 %  |

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul: **Foarte Bine**